

**商南县财政绩效管理中心**  
**(商南县机关事业单位国有资产管理中心)**  
**2023 年单位预算**

**目 录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五 “三公” 经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

- 1、负责制定、审批商南县财政支出绩效评价管理政策、办法、指标体系和操作规程；
- 2、指导各部门开展绩效评价工作、组织开展财政资金绩效评价培训；
- 3、负责各部门及各企、事业单位绩效评价结果的审查、调整；
- 4、负责上报相关部门及各企事业单位绩效评价结果，并作为预算资金拨付的依据。贯彻执行国家有关国有资产管理的法律、法规和政策；
- 5、根据国家国有资产管理的有关规定，制定我县各行政事业单位国有资产管理的规章制度，并对执行情况进行监督检查；
- 6、会同有关部门研究制定全县行政事业单位国有资产配置标准，负责组织全县行政事业单位国有资产的产权登记、产权界定、产权纠纷调处、资产评估监管、资产清查和统计报告等基础管理工作；
- 7、负责全县行政事业单位国有资产购置、处置、出租、出借以及事业单位利用国有资产对外投资、担保等事项的初审工作；
- 8、负责行政单位尚未脱钩的经济实体的国有资产、事业单位转企改制工作中国有资产的监管工作；
- 9、组织全县行政事业单位长期闲置、低效运转和超标准配置资产的调剂工作，建立行政事业单位国有

资产整合、共享、共用机制;

10、负责全县行政事业单位用于经营的资产及其收益的监督管理;

11、建立和完善全县行政事业单位国有资产管理信息系统,对行政事业单位国有资产实行动态管理;

12、对全县行政事业单位国有资产管理工作进行指导、监督、检查,向县人民政府和上级财政部门报告有关国有资产管理工作。

## (二) 机构设置

依据商南编办发(2020)77)号,将“商南县国有资产管理中心”名称规范为“商南县财政绩效管理中心”,加挂“商南县机关事业单位国有资产管理中心”牌子,全额拨款事业单位,编制7名,副科级规格,设主任、副主任各1名。隶属于县财政局管理。

## 二、工作任务

(一)着力完善行政事业性国有资产管理制度体系。根据国家相关文件精神,将进一步完善国有资产管理规章制度,落实管理责任,细化管理要求,规范管理行为,确保国有资产安全完整、高效运转。

(二)着力提升行政事业性国有资产管理效能。一是从严把好资产“配置”关。从源头上严格管控,制定资产配置管理规章制度,建立科学、合理的资产配置标准和程序,并严格执行。厉行节约,实行价格和数量双重管理,以单位履行职能和促进事业发展需要为基础,以资产功能与单位职能相匹配为

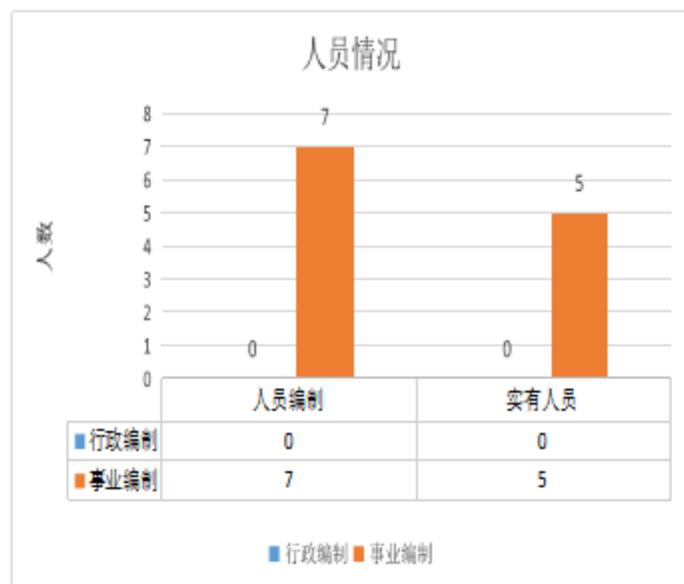
基本条件，从实际需要出发，合理、规范配置资产。二是从细把好资产“使用”关。严格落实“过紧日子”的要求，控增量，清存量，不断提高国有资产使用效益。履行好国有资产管理的主体职责以及问题整改的主体责任，建立健全资产管理内部控制机制，强化职责分工，明确管理责任，密切协调配合，形成管理合力。对低效运转及闲置资产,采取调剂使用、整合利用、出租出售、公开招租等方式分类盘活，提高国有资产使用效能。三是从实把好资产“处置”关。按照相关政策规定，根据“先报批，后处置”的原则，我县国有资产处置严格按照审批权限履行报批手续，对国有土地、房产等大额资产的处置，本着“公开、公平、公正”的原则，严把“审批程序、资产评估、公开拍卖、收入管理”四道关口，做到依法依规管理。四是从全把好资产“收益”关。严格实行非税收入“收支两条线”管理制度，将资产收益全部纳入预算管理，确保资产使用效益和处置收益最大化。

（三）着力夯实行政事业性国有资产管理基础。一是强化国有资产日常管理。监督指导各部门、各单位落实国有资产管理有关规定，履行管理职责,健全管理机制，细化管理要求，明确操作规程，确保流程清晰、管理规范、责任可查。二是落实国有资产报告工作。依托国有资产管理信息系统建立并完善行政事业单位国有资产基础数据库，全面准确反映资产存量信息，加强资产数据综合分析应用。严格落实《行政事业单位国有资产年度报告管理办法》，提升资产管理信息化水平。

### **三、人员情况说明**

截至 2022 年底，本单位人员编制 7 人，其中行政编制 0 人、事业编制 7 人；实有人员 5 人，其

中行政 0 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员为 0 人。人员经费在主管部门预算列支，我单位只预算列支公用经费与专项业务经费。



## 第二部分 收支情况

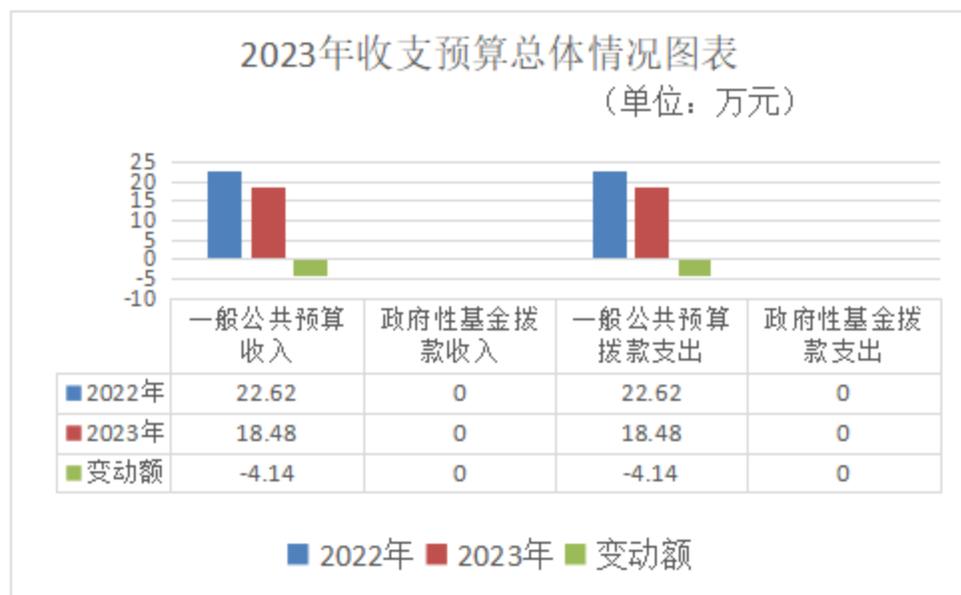
### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年，本单位预算收入为 18.48 万元，其中一般公共预算拨款收入 18.48 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，事业收入 0 万

元、其他收入 0 万元。2023 年本单位预算收入较上年减少 4.14 万元，主要原因是压缩业务经费。

本单位当年预算支出为 18.48 万元，其中一般公共预算拨款支出 18.48 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，事业支出 0 万元、其他支出 0 万元。2023 年本单位预算支出较上年减少 4.14 万元，主要原因是压缩业务经费。



## (二) 财政拨款收支情况

2023 年，本单位财政拨款收入 18.48 万元，其中一般共预算拨款收入 18.48 万元、政府性基金拨

款收入 0 万元、无其他收入。较上年减少 4.14 万元，主要原因是压缩经费支出。

2023 年，本单位财政拨款支出预算为 18.48 万元，其中一般公共预算拨款支出 18.48 万元、政府性基金拨款支出 0 万元。较上年减少 4.14 万元，主要原因是压缩经费开支。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年，本单位一般公共预算拨款支出 18.48 万元，较上年减少 4.14 万元，主要原因是压缩业务经费。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位 2023 年一般公共预算支出 18.48 万元，其中：

（1）行政运行（2010601）0 万元，较上年减少 1.89 万元，主要原因是会计科目调整到事业运行（2010650）科目。

（2）事业运行（2010650）18.48 万元，较上年增加 18.48 万元，主要原因是会计科目调整到事业运行（2010650）科目。

（3）其他财政事务（2010699）0 万元，较上年减少 20.73 万元，主要原因是会计科目调整到事业运行（2010650）科目。

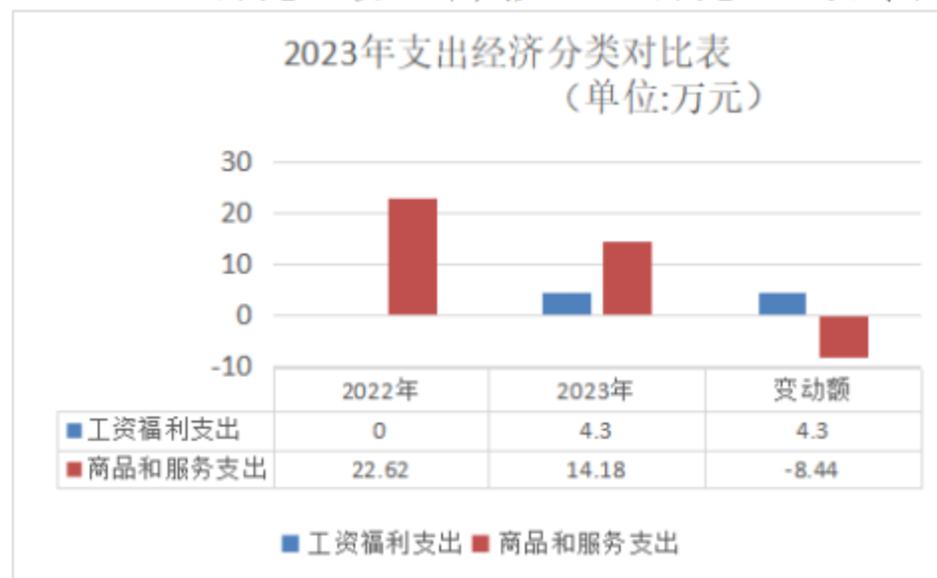
### 3、支出按经济科目分类的明细情况

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2023年本单位一般公共预算支出预算为18.48万元，其中：

工资福利支出（301）4.3万元，较上年增加4.3万元，主要原因是本年业务经费列支了工资福利支出。

商品和服务支出（302）14.18万元，较上年减少8.44万元，主要原因是压缩经费开支。

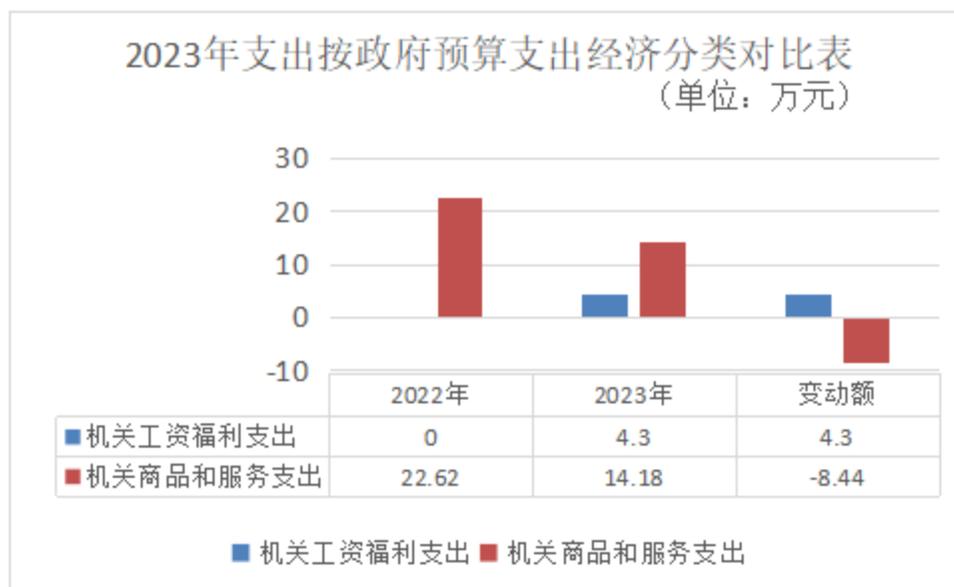


#### (2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2023年本单位一般公共预算支出18.48万元，其中：

机关工资福利支出（501）4.3万元，较上年增加4.3万元，主要原因是本年业务经费列支了工资福利支出；

机关商品和服务支出（502）14.18万元，较上年减少8.44万元，主要原因是压缩经费开支。



#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位当年无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位当年无国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1.6 万元，较 2022 年增加 1.6 万元（100%），增加的主要原因是新增车辆 1 辆。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），增加（减少）的主要原因是没有出国（境）业务；公务接待费 0 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），主要原因是无公务接待开支；公务用车运行维护费 1.6 万元，较上年增加 1.6 万元（100%），主要原因是上年无公务用车费用；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是没有新购公务用车。本单位今年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加的主要原因是无会议费开支。本单位今年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），增加主要原因是没有线上与线下业务培训费用。

#### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2022 年底，本单位共有车辆 1 辆，单台价值 20 万元以上的设备 0 台（套）。2023 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### 七、政府采购情况说明

本单位无政府采购预算，并已公开空表。

## **八、绩效目标情况说明**

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 18.48 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

## **九、公用经费情况说明**

本单位当年公用经费预算安排 1.89 万元，较上年增加（减少）0 万元，主要原因是单位编制与职能职责没有变化。

## **十、专业名词解释**

1.公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、三公经费：是指财政拨款支出安排的出国（境）费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。

## **第四部分 公开报表**

# 2023年单位综合预算公开报表

单位名称：商南县财政绩效管理中心(商南县机关事业单位国有资产管理中心)

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目 录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。  
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表1

## 2023年单位综合预算收支总表

预算单位：商南县财政绩效管理中心(商南县机关事业单位国有资产管理中心)

金额单位：元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	184781.00	一、部门预算	184781.00	一、部门预算	184781.00	一、部门预算	184781.00
2	1、财政拨款	184781.00	1、一般公共服务支出	184781.00	1、人员经费和公用经费支	18949.00	1、机关工资福利支出	43000.00
3	(1)一般公共预算拨款	184781.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	2、机关商品和服务支出	141781.00
4	其中：专项资金列入部门预	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	18949.00	3、机关资本性支出（一	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补	0.00	4、机关资本性支出（二	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	165832.00	6、对事业单位资本性补	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支	0.00	(1)工资福利支出	43000.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	122832.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补	0.00	9、对个人和家庭的补	0.00
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用	0.00	10、对社会保障基金补	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本	0.00	11、债务利息及费用支	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支	0.00	(9)对社会保障基金	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	184781.00	本年支出合计	184781.00	本年支出合计	184781.00	本年支出合计	184781.00
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	184781.00	支出总计	184781.00	支出总计	184781.00	支出总计	184781.00



表3

## 2023年单位综合预算支出总表

预算单位：商南县财政绩效管理中心(商南县机关事业单位国有资产管理中心)

金额单位：元

序号	单位编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金	事业收入	事业单位经营	对附属单位	上年实户资	其他收入	上年结转
				小计	其中：专							
1		合计	184781	184781								
2	158	商南县财政局	184781	184781								
3	158005	商南县财政绩效管理中心	184781	184781								

表4

## 2023年单位综合预算财政拨款收支总表

预算单位：商南县财政绩效管理中心（商南县机关事业单位国有资产管理中心）

金额单位：元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	184781.00	一、财政拨款	184781.00	一、财政拨款	184781.00	一、财政拨款	184781.00
2	1、一般公共预算拨款	184781.00	1、一般公共服务支出	184781.00	1、人员经费和公用经费支出	18949.00	1、机关工资福利支出	43000.00
3	其中：专项资金列	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	2、机关商品和服务支出	141781.00
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	18949.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	3、国有资本经营预算	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	165832.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	43000.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	122832.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11			10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	184781.00	本年支出合计	184781.00	本年支出合计	184781.00	本年支出合计	184781.00
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
37	收入总计	184781.00	支出总计	184781.00	支出总计	184781.00	支出总计	184781.00

表5

## 2023年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

预算单位：商南县财政绩效管理中心(商南县机关事业单位国有资产)

金额单位：元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	184781		18949	165832	
2	201	一般公共服务支出	184781		18949	165832	
3	20106	财政事务	184781		18949	165832	
4	2010650	事业运行	184781		18949	165832	

表6

## 2023年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）

预算单位：商南县财政绩效管理中心（商南县机关事业单位国有资产管理中心）

金额单位：元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			184781		18949	165832	
2	301	工资福利支出			43000			43000	
3	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	43000			43000	
4	302	商品和服务支出			141781		18949	122832	
5	30201	办公费	50201	办公经费	24949		2949	22000	
6	30202	印刷费	50201	办公经费	5000			5000	
7	30211	差旅费	50201	办公经费	4000			4000	
8	30227	委托业务费	50205	委托业务费	71832			71832	
9	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	16000		16000		
10	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	20000			20000	

表7

## 2023年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

预算单位：商南县财政绩效管理中心(商南县机关事业单位国有资产管理中心)

金额单位：元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	18949		18949	
2	201	一般公共服务支出	18949		18949	
3	20106	财政事务	18949		18949	
4	2010650	事业运行	18949		18949	

表8

## 2023年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

预算单位：商南县财政绩效管理中心(商南县机关事业单位国有资产管理中

金额单位：元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			18949		18949	
2	301	工资福利支出						
3	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴				
4	302	商品和服务支出			18949		18949	
5	30201	办公费	50201	办公经费	2949		2949	
6	30202	印刷费	50201	办公经费				
7	30211	差旅费	50201	办公经费				
8	30227	委托业务费	50205	委托业务费				
9	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	16000		16000	
10	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				



表10

## 2023年单位综合预算专项业务经费支出表

预算单位：商南县财政绩效管理中心（商南县机关事业单位国有资产管理中心）

金额单位：元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	165832	
2	158	商南县财政局	165832	
3	158005	商南县财政绩效管理中心（商南县机关事业单位国有资产管理中心）	165832	
4		专用项目	165832	
5	-县级专项-特定目标类	专用项目	165832	
6		国有资产评估费	5832	按照年度工作计划，对拟处置国有资产，开展国有资产评估工作。
7		绩效评价专项经费	160000	委托第三方中介机构开展全县重点项目绩效评价及县本级预算支出和项目管理绩效评价工作



2023年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费、会议费、培训费表

金额单位：元

序号	单位编码	单位名称	2022年										2023年										增减变化情况														
			一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算														
			合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费								
							公务用车购置费	公务用车运行费	公务用车运行费							公务用车购置费	公务用车运行费	公务用车运行费							公务用车购置费	公务用车运行费	公务用车运行费										
1		合计	0	0	0	0	0	0	0	0	16000	16000	0	0	16000	0	16000	0	0	16000	16000	0	0	16000	0	16000	0	0	16000	16000	0	0	16000	0	16000		
2	158	商南县财政局	0	0	0	0	0	0	0	0	16000	16000	0	0	16000	0	16000	0	0	16000	16000	0	0	16000	0	16000	0	0	16000	16000	0	0	16000				
3	15800	商南县国有资产管理中心	0	0	0	0	0	0	0	0	16000	16000	0	0	16000	0	16000	0	0	16000	16000	0	0	16000	0	16000	0	0	16000	16000	0	0	16000				

2023年单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		绩效评价专项经费			
主管部门		商南县财政局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		16.00	
		其中:财政拨款		16.00	
		其他资金			
总体目标	加强预算绩效管理,提高资金使用效益。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	绩效管理工作任务完成率	100%	
		质量指标	合规性	100%	
		时效指标	工作任务时效	2023年1月--12月	
		成本指标	标准内执行	100%	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	正常运转保障	100%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门/单位满意度	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表13-2

## 2023年单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		国有资产评估费			
主管部门		商南县财政局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		0.58	
		其中:财政拨款		0.58	
		其他资金			
总体目标	按照年度工作计划,对拟处置国有资产,开展国有资产评估工作。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	工作任务完成率	100%	
		质量指标	确保资金及时支付	及时	
		时效指标	工作任务时效	按时	
		成本指标	标准内执行	100%	
	效益指标	经济效益指标	保障国有资产管理顺利开展	100%	
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标	促进国有资产保障增值	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表14

## 2023年单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		商南县财政绩效管理中心(商南县机关事业单位国有资产管理中心)			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
				18.48	18.48
	金额合计		18.48	18.48	
年度总体目标	充分保障财政绩效管理及国有资产管理等各项工作顺利开展。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	充分保障财政绩效管理及国有资产管理等各项工作顺利开展。		100%
		质量指标	保障各项业务顺利开展。		100%
		时效指标	2023年1月至12月		12个月
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标	确保国有资产管理工作顺利开展。		100%
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度		100%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			年度资金总额:	
		其中: 财政拨款			其中: 财政拨款	
		其他资金			其他资金	
总体目标	实施期总目标				年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....				目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
	成本指标	指标1:				
		指标2:				
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
		社会效益指标	指标1:			
			指标2:			
生态效益指标	指标1:					
	指标2:					
可持续影响指标	指标1:					
	指标2:					
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:				
		指标2:				
		.....				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。