

# 商南县国有资产管理中心

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

我县行政事业性国有资产管理和财政绩效管理工作在县财政领导的指导和关心下，遵照省市关于行政事业单位国有资产管理及财政绩效管理的各项要求，圆满完成全年各项工作任务。

### （一）主要职责

负责制定、审批商南县财政支出绩效评价管理政策、办法、指标体系和操作规程；指导各部门开展绩效评价工作；组织开展财政资金绩效评价培训；负责各部门及各企、事业单位绩效评价结果的审查、调整；负责上报相关部门及各企事业单位绩效评价结果，并作为预算资金拨付的依据。贯彻执行国家有关国有资产管理的法律、法规和政策；根据国家国有资产管理的有关规定，制定我县各行政事业单位国有资产管理的规章制度，并对执行情况进行监督检查；会同有关部门研究制定全县行政事业单位国有资产配置标准，负责组织全县行政事业单位国有资产的产权登记、产权界定、产权纠纷调处、资产评估监管、资产清查和统计报告等基础管理工作；负责全县行政事业单位国有资产购置、处置、出租、出借以及事业单位利用国有资产对外投资、担保等事项的初审工作；负责行政单位尚未脱钩的经济实体的国有资产、事业单位转企改制工作中国有资产的监管工作；组织全县行政事业单位长期闲置、低效运转和超标准配置资产的调剂工作，建立行政事业单位国有资产整合、共享、共用机制；负责全县行政事业单位用于经营的资产及其收益的监督管理；建立和完善全县行

政事业单位国有资产管理信息系统，对行政事业单位国有资产实行动态管理；对全县行政事业单位国有资产管理工作进行指导、监督、检查，向县人民政府和上级财政部门报告有关国有资产管理工作。

## （二）内设机构

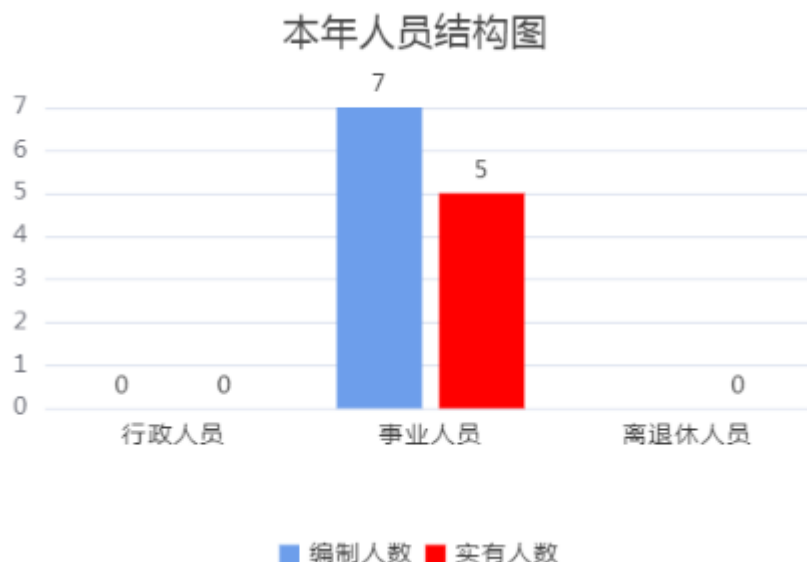
本单位，无内设机构。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为商南县财政局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制7人，其中行政编制0人、事业编制7人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为60.91万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加60.91万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：2022年本单位未编制决算，由县财政局统一编制，2023年为新增决算单位。

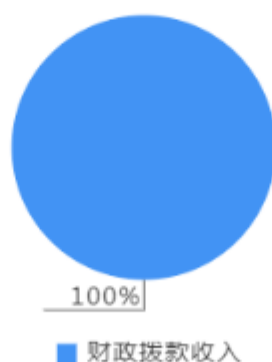
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



## 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计60.91万元，其中：财政拨款收入60.91万元，占100%。

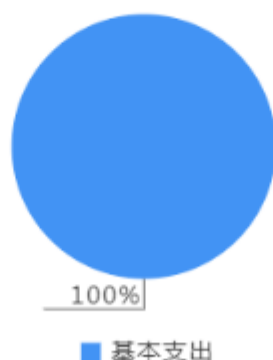
收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计60.91万元，其中：基本支出60.91万元，占100%。

支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为60.91万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加60.91万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：2022年本单位未编制决算，由县财政局统一编制，2023年为新增决算单位；本单位新增5人的基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、其他社会保险缴费和其他工资福利支出的经费。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

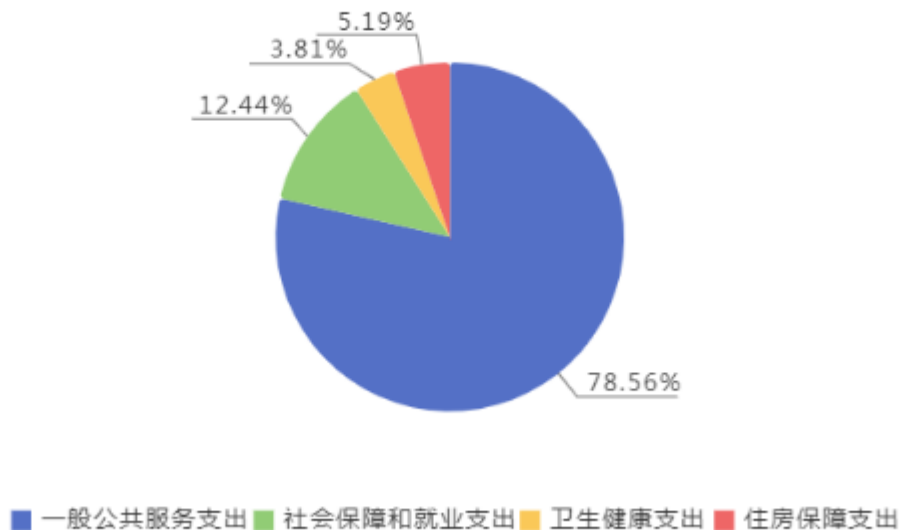
2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算18.48万元，支出决算60.91万元，完成年初预算的329.60%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加60.91万元，增长率不可比

（基数为零），增长的主要原因是：2022年本单位未编制决算，由县财政局统一编制，2023年为新增决算单位；本单位新增5人的基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、其他社会保险缴费和其他工资福利支出的经费。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算0万元，支出决算42.22万元，新增支出的主要原因是：本单位新增5人的基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、其他社会保险缴费和其他工资福利支出的经费。

2. 一般公共预算支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。年初预算18.48万元，支出决算5.63万元，完成年初预算



的30.47%，决算数小于年初预算数的主要原因是：严格执行政府过“紧日子”的要求，厉行节约。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算5.05万元，新增支出的主要原因是：本单位为新增5个人员的机关事业单位基本养老保险缴费支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算2.53万元，新增支出的主要原因是：本单位为新增5个人员的机关事业单位职业年金缴费支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算0万元，支出决算2.32万元，新增支出的主要原因是：本单位为新增5个人员的职工基本医疗保险缴费支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算0万元，支出决算3.16万元，新增支出的主要原因是：本单位为新增5个人员的住房公积金缴费支出。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出60.91万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费55.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积

金。

(二) 公用经费5.63万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、公务用车运行维护费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1.60万元，支出决算0.81万元，完成预算的50.63%，决算数小于预算数的主要原因是：严格执行政府过“紧日子”的要求，厉行节约。决算数较上年增加的主要原因是：2022年本单位未编制决算，由县财政局统一编制，2023年为新增决算单位。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1.60万元，支出决算0.81万元，完成预算的50.63%。决算数较预算数减少的主要原因是：严格执行政府过“紧日子”的要求，厉行节约。主要用于：车辆运行维护费。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

##### (二) 培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

##### (三) 会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算5.63万元，支出决算5.63万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加5.63万元，增长的主要原因是：2022年本单位未编制决算，由县财政局统一编制，2023年为新增决算单位。

### 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

### 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆1辆，其中其他用车1辆，其他用车主要是业务用车。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，一是完善绩效制度建设，构建预算绩效管理新格局。结合工作实际，持续完善“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理体系，印发《商南县部门（单位）预算绩效目标管理暂行办法》（商南办字〔2023〕104号），制定具体、有针对性、可操作的实施细则，夯实工作任务和责任，实现绩效管理覆盖所有财政资金、所有实施对象以及预算管理全过程，实现绩效管理与预算管理一体化。二是下发《商南县财政局2023年预算绩效管理工作要点》，深入推进2023-2025年“绩效财政”三年提升行动计划，系统谋划工作目标、工作任务和工作措施，强化组织保障，突出亮点特色，形成上下贯通、左右协同的预算绩效管理格局。做好财政支出绩效评价，提升财政资金保障作用。三是不断夯实行政事业性国有资产管理基础。加强信息化工作，提高报告数据质量，完成行政事业性国有资产年报和月报统计报送工作，并做好资产管理业务纳入预算管理一体化系统工作。着力构建行政事业性国有资产从“入口”到“出口”的全生命周期资产管理体系。四是根据市局要求，制定了《商南县行政事业单位国有资产盘活工作实施方案》，按照统筹资源、全面覆盖、因地制宜、激励约束的原则，对全县行政事业单位闲置资产进行全面的清查登记，并及时更新相关信息。对条

件成熟的闲置资产提交县政府审批，依法进行公开处置，合理、有效、逐步盘活闲置资产。

## （二）单位整体支出绩效自评结果

根据2023年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数60.91万元，执行数60.91万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：圆满完成全县财政绩效管理和行政事业性国有资产管理年度任务。发现的问题及原因：一是主体责任意识不强。部分单位对国有资产管理重视不高，长期存在“重资金轻资产”、“重购置轻管理”现象。国有资产管理力量不足，管理人员兼职多、更换频繁，职责不明晰，业务能力参差不齐。一些单位内控制度不健全或执行不到位，齐抓共管合力不足；二是资产管理基础薄弱。部分单位未实施资产条码化管理，资产配置和资产处置不按制度执行，造成家底不清；会计核算不规范，导致账实不符；部分未入账资产长期游离于账外，已批准报废资产长期不处置，未设置对账机制，导致账账不符；三是管理质效有待提升。资产管理与预算管理结合不够，资产“存量”管理与预算“增量”管理尚未形成有机统一整体。下一步改进措施：一是加强预算绩效管理，推动预算与绩效管理一体化发展，牢固树立“花钱必问效、无效必问责”的预算绩效管理理念，将事前绩效评估、绩效运行监控、绩效评价管理、预算结果应用和绩效监督等管理要求纳入预算编制、预算执行和决策监督全过程，不断提升财政资金使用效益和预算执行效率；二是进一步健全资产管理制度体系，加强国有资产管理队伍建设，充实工作力量，建立完备的工作流程和标准要求。牢固树立过紧日子的思想，积极探索行政事业单位国有资产绩效考核管理，强化事

前、事中、事后监督机制，提升财政资产管理能力和水平；三是优化资产配置。依托“财政云”平台建设，将资产管理嵌入财政预算管理核心环节，以存量制约增量，以增量调整存量，从源头上提高财政配置资源的效率和资金使用效益。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称		商南县财政绩效管理中心(商南县机关事业单位国有资产管理中心)										
年度 主任 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务	完善预算绩效管理体系,推进绩效运行监控及绩效评价结果应用,提高财政资金使用效益;不断夯实行政事业性国有资产管理基础,有效盘活闲置资产。	完善预算绩效管理制度体系,修订部门整体支出绩效自评办法,制定《商南县财政局2023年预算绩效管理工作要点》,持续推进2023-2025年“绩效财政”三年提升行动计划;全面做好2023年度预算绩效目标编报工作,涉及部门71个,覆盖率100%。开展财政重点绩效评价,涉及资金3.15亿元。不断加强资产信息化工作,按时完成资产年报和月报的编报;合理把控资产配置程序,有效监管资产处置行为,持续加强资产使用管理,积极督促资产收益征缴,截至2023年12月底,我县完成国有资源(资产)有偿使用收入2633.6446万元,国有资产处置收入83.5719万元,房屋、场地租赁收入253.2742万元。	60.91	60.91	0	60.91	60.91	0	10	100%	10
金额合计				60.91	60.91	0	60.91	60.91	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	紧紧围绕市财政局及县政府安排的重点工作任务,依法依规进行财政绩效管理和行政事业性国有资产管理,促进我县经济高质量发展。						按照“建机构,严程序,强监管”的工作思路,加快制度建设,规范管理行为,有效保障了资金使用效益和行政事业单位的正常履职。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出 指标 (50 分)	数量指标	财政绩效管理工作和行政事业性国有资产管理覆盖率	提高	提高	10	9					
		质量指标	各项工作完成情况	各项工作完成率	99%以上	15	14					
		时效指标	涉及年度	2023年全年	已完成	15	15					
		成本指标	压缩成本支出,费用控制在预算目标范围内	60.91万元	60.91万元	10	10					
	效益 指标 (30 分)	经济效益指标	资金使用效益	提高	提高	15	15					
		社会效益指标	预算绩效管理和国有资产管理相关政策、制度执行情况	提高	提高	15	15					
可持续影响指标		不涉及	不涉及	不涉及	0	0						
满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度指标	全县预算单位满意度	≥95%	≥95%	10	10						
总分										100	98	

### （三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 商南县国有资产管理中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）6372455。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。



# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	60.91	一、一般公共服务支出	31	47.85
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	7.58
	9		九、卫生健康支出	39	2.32
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	3.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	60.91	<b>本年支出合计</b>	57	60.91
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	60.91	<b>总计</b>	60	60.91

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	60.91	60.91					
201	一般公共服务支出	47.85	47.85					
20106	财政事务	47.85	47.85					
2010601	行政运行	42.22	42.22					
2010650	事业运行	5.63	5.63					
208	社会保障和就业支出	7.58	7.58					
20805	行政事业单位养老支出	7.58	7.58					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.05	5.05					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.53	2.53					
210	卫生健康支出	2.32	2.32					
21011	行政事业单位医疗	2.32	2.32					
2101101	行政单位医疗	2.32	2.32					
221	住房保障支出	3.16	3.16					
22102	住房改革支出	3.16	3.16					
2210201	住房公积金	3.16	3.16					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	60.91	60.91				
201	一般公共服务支出	47.85	47.85				
20106	财政事务	47.85	47.85				
2010601	行政运行	42.22	42.22				
2010650	事业运行	5.63	5.63				
208	社会保障和就业支出	7.58	7.58				
20805	行政事业单位养老支出	7.58	7.58				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.05	5.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.53	2.53				
210	卫生健康支出	2.32	2.32				
21011	行政事业单位医疗	2.32	2.32				
2101101	行政单位医疗	2.32	2.32				
221	住房保障支出	3.16	3.16				
22102	住房改革支出	3.16	3.16				
2210201	住房公积金	3.16	3.16				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	60.91	一、一般公共服务支出	33	47.85	47.85		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	7.58	7.58		
	9		九、卫生健康支出	41	2.32	2.32		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.16	3.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	60.91	<b>本年支出合计</b>	59	60.91	60.91		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	32	60.91	<b>合计</b>	64	60.91	60.91		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		60.91	60.91	
201	一般公共服务支出	47.85	47.85	
20106	财政事务	47.85	47.85	
2010601	行政运行	42.22	42.22	
2010650	事业运行	5.63	5.63	
208	社会保障和就业支出	7.58	7.58	
20805	行政事业单位养老支出	7.58	7.58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.05	5.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.53	2.53	
210	卫生健康支出	2.32	2.32	
21011	行政事业单位医疗	2.32	2.32	
2101101	行政单位医疗	2.32	2.32	
221	住房保障支出	3.16	3.16	
22102	住房改革支出	3.16	3.16	
2210201	住房公积金	3.16	3.16	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	55.27	302	商品和服务支出	5.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	19.16	30201	办公费	4.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.63	30202	印刷费	0.26	30702	国外债务付息	
30103	奖金	4.21	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.91	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.05	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.53	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.32	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.32	30211	差旅费	0.19	31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.81	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		55.27	公用经费合计					5.63

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：商南县国有资产管理中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.60		1.60		1.60			
决算数	0.81		0.81		0.81			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。