

商南县工资发放中心

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，坚持以“保工资、促稳定、谋发展”的经济建设为中心，全力做好全县机关事业单位工资发放工作，严格执行各项工资政策。保障了工资及时、足额发放。

（一）主要职责

执行国家相关法规和政策，确保财政供养体制机制正常运行，负责办理日常各项工资结算结转和统发人员工资的核算监督及新增财政供养人员的工资手续；依法维护财政预算资金安全。

（二）内设机构

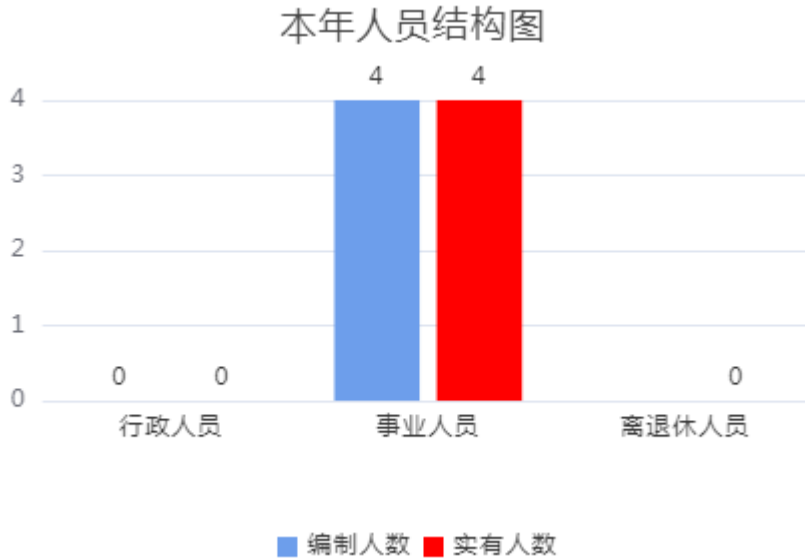
本单位无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为商南县财政局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制4人，其中行政编制0人、事业编制4人；实有人员4人，其中行政0人、事业4人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为51万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加51万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：2022年本单位未编制决算，由县财政局统一编制，2023年为新增决算单位。

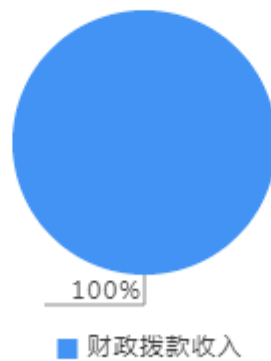
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计51万元，其中：财政拨款收入51万元，占100%。

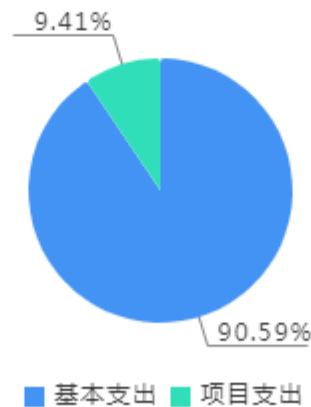
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计51万元，其中：基本支出46.20万元，占90.59%；项目支出4.80万元，占9.41%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为51万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加51万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：2022年本单位未编制决算，由县财政局统一编制，2023年为新增决算单位。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



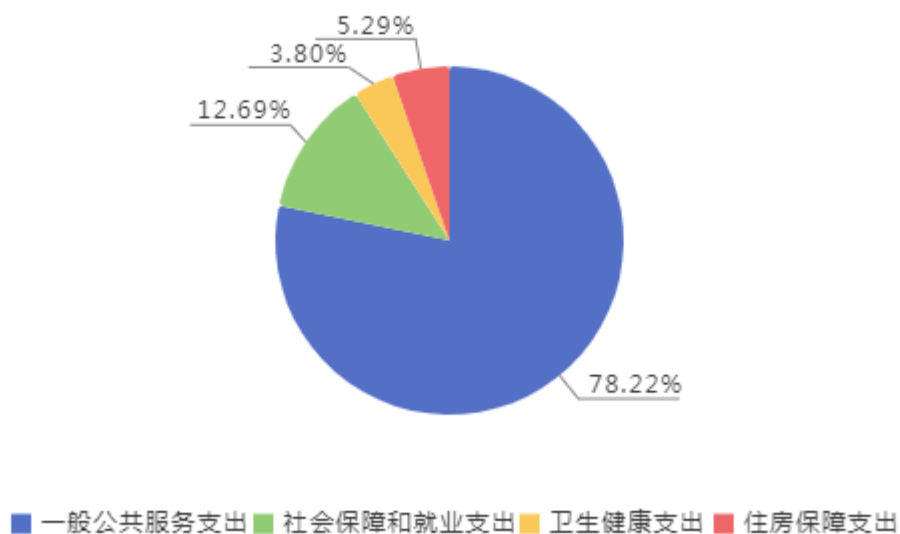
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算5.88万元，支出决算51万元，完成年初预算的867.35%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加51万元，增长率不可比（基数为零），增长的主要原因是：2022年本单位未编制决算，由县财政局统一编制，2023年为新增决算单位；新增4个人的人员经费。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算4.90万元，支出决算38.91万元，完成年初预算的794.08%，决算数大于年初预算数的主要原因是：本单位新增4个人员的基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、其他社会保障缴费和其他工资福利支出的经费。

2. 一般公共预算支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算0.98万元，支出决算0.98万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算0万元，支

出决算4.31万元，新增支出的主要原因是：本单位新增4个人员的机关事业单位基本养老保险缴费支出。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算2.16万元，新增支出的主要原因是：本单位新增4个人员的机关事业单位职业年金缴费支出。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算0万元，支出决算1.94万元，新增支出的主要原因是：本单位新增4个人员的职工基本医疗保险缴费支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算0万元，支出决算2.70万元，新增支出的主要原因是：本单位新增4个人员的住房公积金缴费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出46.20万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费45.12万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费1.08万元，主要包括：办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

本单位2023年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2023年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

我中心严格落实《预算法》进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进财政事业的发展，将部门整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，接受财政监督检查，严格遵守各项财经纪律，加强单位的财务管理，制定了财务管理制度，加强预算编制和执行，加强中心财务收支管理，保证了工作的正常运转，有效提升了部门整体支出管理水平。

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数51万元，执行数51万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：财政供养体制机制正常运行，负责办理日常各项工资结算结转和统发人员工资的核算监督及新增财政供养人员的工资手续；依法维护财政预算资金安全，严格执行国家工资政策，顺利完成当年重大调资，及时兑现各类补发工资、公务员奖励工资、事业单位绩效工资，没有出现错发漏发和发放人情工资等现象。

发现的问题及原因：预算绩效管理有待提高，预算绩效开展时间较短，缺乏系统的培训，对工作重点把握不到位，预算绩效工作水平十分有限。下一步改进措施：加强财务人员培训，提高工作能力和水平，严格财务制度的监督检查，规范会计核算。

单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			商南县工资发放中心										
	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
				总额	财政 拨款	其他 资金	总额	财政 拨款	其他资金				
年度主要 任务完成 情况	任务1	社会保障 和就业	完成	6.47	6.47		6.47	6.47		2	100%	2	
	任务2	卫生健康 支出	完成	1.94	1.94		1.94	1.94		2	100%	2	
	任务3	住房保障 支出	完成	2.7	2.7		2.7	2.7		2	100%	2	
	任务4	财政事务	完成	39.89	39.89		39.89	39.89		4	100%	4	
	金额合计				51	51		51	51		10		10
年度总体 目标完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
	执行国家相关法规和政策,确保财政供养体制机制正常运行,负责办理日常各项工资结算结转和统发人员工资的核算监督及新增财政供养人员的工资手续;依法维护财政预算资金安全。						严格预算管理,确保了重点支出。加强风险防控。推进绩效评价,提高资金效益。坚持从严治党,提升履职尽责效能。按要求执行支出,充分发挥资金使用效益,确保了全年各项工作任务圆满完成。						
年度绩效 指标完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分				
	产出指标 (50分)	数量指标	维持单位4人正常办公需求			4	4	10	10				
		质量指标	保障工资发放中心职能职责业务正常开展			正常运转	正常运转	15	15				
		时效指标	完成时间			2023年	2023年	15	15				
		成本指标	支出控制在财政预算内			51	51	10	10				
	效益指标 (30分)	经济效益指标	提高资金使用效率			100%	100%	10	10				
		社会效益指标	提高资金使用社会效益,保障财政业务高效运行。			100%	100%	10	8				
		生态效益指标	不涉及										
		可持续影响指标	保障全县财政供养人员工资正常发放。			工资业务正常	工资业务正常	10	10				
	满意度 (10分)	服务对象 满意度指 标	服务对象满意			100%满意	100%满意	10	10				
总分								100	98				

（三）项目绩效自评结果

本单位2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本单位无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本单位无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 商南县工资发放中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-6327921。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	51.00	一、一般公共服务支出	31	39.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	6.47
	9		九、卫生健康支出	39	1.94
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	2.70
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	51.00	本年支出合计	57	51.00
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	51.00	总计	60	51.00

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	51.00	51.00					
201	一般公共服务支出	39.89	39.89					
20106	财政事务	39.89	39.89					
2010601	行政运行	38.91	38.91					
2010699	其他财政事务支出	0.98	0.98					
208	社会保障和就业支出	6.47	6.47					
20805	行政事业单位养老支出	6.47	6.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.31	4.31					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.16	2.16					
210	卫生健康支出	1.94	1.94					
21011	行政事业单位医疗	1.94	1.94					
2101101	行政单位医疗	1.94	1.94					
221	住房保障支出	2.70	2.70					
22102	住房改革支出	2.70	2.70					
2210201	住房公积金	2.70	2.70					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	51.00	46.20	4.80			
201	一般公共服务支出	39.89	35.09	4.80			
20106	财政事务	39.89	35.09	4.80			
2010601	行政运行	38.91	34.11	4.80			
2010699	其他财政事务支出	0.98	0.98				
208	社会保障和就业支出	6.47	6.47				
20805	行政事业单位养老支出	6.47	6.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.31	4.31				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.16	2.16				
210	卫生健康支出	1.94	1.94				
21011	行政事业单位医疗	1.94	1.94				
2101101	行政单位医疗	1.94	1.94				
221	住房保障支出	2.70	2.70				
22102	住房改革支出	2.70	2.70				
2210201	住房公积金	2.70	2.70				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	51.00	一、一般公共服务支出	33	39.89	39.89		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.47	6.47		
	9		九、卫生健康支出	41	1.94	1.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.70	2.70		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	51.00	本年支出合计	59	51.00	51.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	51.00	合计	64	51.00	51.00		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	51.00	46.20	4.80
201	一般公共服务支出	39.89	35.09	4.80
20106	财政事务	39.89	35.09	4.80
2010601	行政运行	38.91	34.11	4.80
2010699	其他财政事务支出	0.98	0.98	
208	社会保障和就业支出	6.47	6.47	
20805	行政事业单位养老支出	6.47	6.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.31	4.31	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.16	2.16	
210	卫生健康支出	1.94	1.94	
21011	行政事业单位医疗	1.94	1.94	
2101101	行政单位医疗	1.94	1.94	
221	住房保障支出	2.70	2.70	
22102	住房改革支出	2.70	2.70	
2210201	住房公积金	2.70	2.70	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	45.12	302	商品和服务支出	1.08	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	16.55	30201	办公费	1.08	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	0.92	30202	印刷费		30702	国外债务付息		
30103	奖金	2.00	30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资	10.00	30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.31	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	2.16	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	1.94	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	2.70	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	4.33	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		45.12	公用经费合计						1.08

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：商南县工资发放中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。