

# 商南县老龄工作委员会办公室

## 2023 年部门预算

### 目 录

#### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2023 年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

- 五、2023 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他情况说明

六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责及机构设置

#### (一) 部门主要职责

1. 负责研究拟定全县老龄事业发展中长期规划，制定实施办法。
2. 组织宣传并贯彻执行《中华人民共和国老年人权益保障法》《陕西省实施〈老年法〉办法》等有关老年人权益保障的法律、法规，依法为老年人合法权益提供服务 and 必要的支持帮助。
3. 对老年人权益保障工作中的重大问题，提出解决问题的办法和措施。
4. 为老年人提供咨询服务，依法受理老年人诉求，接待老年群众来信来访，对侵害老年人合法权益的投诉、举报进行调查，并向相关部门提出依法处理的意见和建议。
5. 负责高龄补贴的审批发放及动态管理，办理《敬老优待证》，督促老年优待职能部门落实老年优待政策。

6. 负责老年人口的调查统计，建立老年人口信息网络，加强老年人口信息动态管理。
7. 为县委、县政府制定老龄事业发展规划及全县人口老龄化政策提供决策依据。
8. 指导全县老龄工作。
9. 落实“六个老有”工作目标，探索建立和完善以“居家为基层、社区为依托、机构为支撑”的社会化养老服务体系。
10. 协调涉老部门解决城乡社会养老保障和福利设施建设问题。
11. 负责基层老年协会组织网络建设，指导基层老年协会建设，组织开展为老服务活动。
12. 负责医养结合项目的推广及医养结合机构品牌化管理。
13. 指导“敬老文明号”创建工作，监督检查全县高龄补贴发放及老年优待服务政策落实情况。
14. 检查督促县老龄工作委员会决定事项在有关部门和各镇(办)的落实情况并及时反馈上报结果。
15. 负责人口老龄化问题调查研究，及时收集、整理与老龄工作有关情况和信息。
16. 负责老龄事业的对外宣传交流工作。

## （二）无内设机构

### 二、2023 年度部门工作任务

本年度全县老龄工作将以提升老年人健康水平为目标，以老龄健康规划和应对人口老龄化中长期规划为引领，以医养结合和老年人优待政策落实为重点，着力营造浓厚敬老爱老助老社会氛围，推动老龄工作持续健康发展。

**（一）推进康养之都项目建设。**围绕“四大产业”和“四大名城”建设项目，加快推进商南老年护理院医养结合机构一期工程规划建设，切实提升医养结合服务质量和内涵，规范开展老年人健康管理服务，扎实推进医养结合与失能老年人评估指导项目，为村（社区）居家老人提供健康医疗服务。协同推进商南基层公力医院等重点项目建设，指导县中医医院拓展医养老年人服务功能，不断满足老年人健康养老服务需求。

**（二）夯实医养结合服务基础。**推进医养结合发展进度，建立我县适应人口老龄化需求的城乡养老服务体系，采取公办民营民办公助等多种模式，发展“日间照料、助餐助洁、康复护理、互助养老”等多层次养老模式，推动老龄事业和老龄产业高质量发展。拓展各医疗卫生机构老年健康服务功能，

发挥中医康复、理疗的优势作用，推进医疗机构和养老机构签约协作，推进医疗机构和养老机构深度融合。

**（三）深入开展敬老爱老活动。**开展好“银龄行动”。以“老年健康宣传周”“敬老月”活动为契机，组织老年专家、学者、老科技工作者，开展健康养老企业进社区、进农村、进家庭等活动，通过老年健康知识普及讲座、老年健康志愿服务活动，不断提高老年人健康素养。深入开展丰富多样的孝亲敬老活动，定期表彰和大力宣传“好家庭、好媳妇、好公婆”、“老寿星”、“老有作为”等先进典型，让老年人活的舒心、开心，延年益寿，安享晚年。

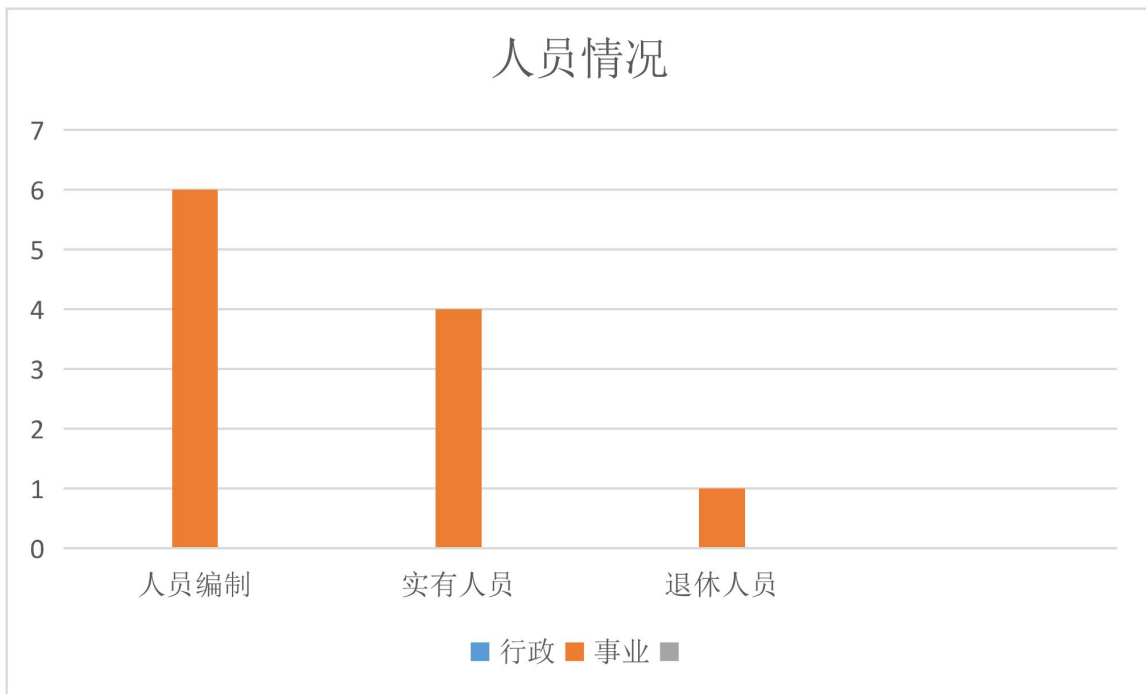
**（四）扎实抓好各项老龄工作。**一是完善以“居家养老为基础、社区服务为依托、机构养老为支撑”的基本养老服务体系，扩大“医养结合”规模；二是继续开展“老年友善医疗机构”和“老年友好型社区”创建活动；三是进一步规范老龄补贴动态管理，使老龄补贴发放更精准、更及时。四是认真落实县委、县政府和上级部门安排部署的各项工作任务。

### **三、部门预算单位构成**

从预算单位构成看，本部门的预算为部门本级预算。

### **四、人员情况说明**

截至 2022 年底，本部门人员编制 6 人，其中行政编制 0 人，事业编制 6 人；实有人员 4 人，其中行政人员 0 人，事业人员 4 人。单位管理的离退休人员 1 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2023 年部门预算收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023 年，本部门预算收入为 83.33 万元，其中：一般公共预算拨款收入 83.33 万元，其它收入 0 万元，较上年增加 34.79 万元，主要原因是一般公共预算拨款收入较上年增加。

2023 年，本部门支出预算为 83.33 万元，其中一般公共预算拨款支出 83.33 万元，较上年增加 34.79 万元，主要原因是人员经费较上年有所增加。

#### （二）财政拨款收支情况

2023 年，本部门财政拨款收入预算为 83.33 万元，其中一般公共预算拨款收入 83.33 万元，较上年增加 34.79 万元，主要原因是一般公共预算拨款收入较上年增加。

2023 年，本部门财政拨款支出预算为 83.33 万元，其中一般公共预算拨款支出 83.33 万元，较上年增加 34.79 万元，主要原因是人员经费较上年有所增加。



### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023年，本部门一般公共预算拨款支出83.33万元，较上年增加34.79万元，主要原因是人员经费较上年有所增加。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门2023年一般公共预算支出83.33万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）4.52万元，较上年增加4.52万元，主要原因是单位新调入4名财政供养人员。

（2）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）2.26万元，较上年增加2.26万元，主要原因是单位新调入4名财政供养人员。

（3）事业单位医疗（2101102）2.27万元，较上年增加2.27万元，主要原因是单位新调入4名财政供养人员。

（4）老龄卫生健康事务（2101601）71.46万元，较上年增加23.3万元，主要原因是人员类支

出增加。

(5) 住房公积金(2210201) 2.82 万元, 较上年增加 2.82 万元, 主要原因是单位新调入 4 名财政供养人员。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本部门一般公共预算支出 83.33 万元, 其中:

工资福利支出(301) 50.65 万元, 较上年增加 41.67 万元, 原因是单位新调入 4 名财政供养人员;

商品和服务支出(302) 32.68 万元, 较上年减少 6.59 万元, 主要原因是落实政府“过紧日子”常态化要求, 对商品和服务支出进一步进行了压减。

(2) 支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2023 年本部门一般公共预算支出 83.33 万元, 其中:

机关工资福利支出(501) 50.65 万元, 较上年增加 41.67 万元, 原因是单位新调入 4 名财政供

养人员；

机关商品和服务支出（502）32.68万元，较上年减少6.59万元，主要原因是落实政府“过紧日子”常态化要求，对商品和服务支出进一步进行了压减。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本部门当年无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门当年无国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### **第三部分 其他情况说明**

#### **六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

上年及本年度，本部门无会议费、培训费经费预算。本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.24万元，较上年减少0.018万元（7.5%），主要原因是落实政府“过紧日子”常态化要求，对公务接待费进行了控制和压减。

#### **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截至 2022 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### **八、部门政府采购情况说明**

2023 年本部门无政府采购预算，并已公开空表。

#### **九、部门预算绩效目标情况说明**

2023 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 83.33 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

#### **十、机关运行经费安排情况说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 32.96 万元，较上年减少 6.59 万元，原因是落实政府“过紧日子”常态化要求，对公用经费进行了控制和压减。

#### **十一、专业名词解释**

机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、

公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 公开报表

# 2023 年部门综合预算公开报表

部门名称：商南县老龄工作委员会办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	部门综合预算收支总表	否	
表 2	部门综合预算收入总表	否	
表 3	部门综合预算支出总表	否	
表 4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及
表 10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表 11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本部门不涉及
表 12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表 14	部门整体支出绩效目标表	否	
表 15	专项资金总体绩效目标表	否	

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。

2. 公开空表一定要在目录说明理由。

3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

表 1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算		一、部门预算		一、部门预算		一、部门预算	
1、财政拨款	833,335.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	833,335.00	1、机关工资福利支出	506,551.00
(1)一般公共预算拨款	833,335.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	506,551.00	2、机关商品和服务支出	326,784.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	326,784.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	118,709.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	714,626.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	833,335.00	<b>本年支出合计</b>	833,335.00	<b>本年支出合计</b>	833,335.00	<b>本年支出合计</b>	833,335.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
<b>收入总计</b>	833,335.00	<b>支出总计</b>	833,335.00	<b>支出总计</b>	833,335.00	<b>支出总计</b>	833,335.00







表 4

## 支总表部门综合预算财政拨款收

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	833,335.00	一、财政拨款	833,335.00	一、财政拨款	833335	一、财政拨款	
1、一般公共预算拨款	833,335.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	833,335.00	1、机关工资福利支出	506,551.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	506,551.00	2、机关商品和服务支出	326,784.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	326,784.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助		4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出		6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	118,709.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	
		10、卫生健康支出	714,626.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	

		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出			
		13、农林水支出		(7) 对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
<b>本年收入合计</b>	833,335.00	<b>本年支出合计</b>	833,335.00	<b>本年支出合计</b>	<b>836159</b>	<b>本年支出合计</b>	833,335.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
<b>收入总计</b>	833,335.00	<b>支出总计</b>	833,335.00	<b>支出总计</b>	<b>836159</b>	<b>支出总计</b>	833,335.00

表 5

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
2080505	机关事业单位基本养老保险	45178	45178			
2080506	机关事业单位职业年金	22589	22589.00			
2101102	事业单位医疗	22706	22706.00			
2101601	老龄卫生健康事务	714,626.00	387842	326784		
2210201	住房公积金	28236	28236			

表 6

### 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	282360	282360			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	45178	45178			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	22589	22589			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	22706	22706			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4518	4518			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	28236	28236			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	100964	100964			
30201	办公费	50201	办公经费	19260		19260		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	26000			26000	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2400		2400		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	279124			279124	

表 7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
2080505	机关事业单位基本养老保险	45178	45178		
2080506	机关事业单位职业年金	22589	22589.00		
2101102	事业单位医疗	22706	22706.00		
2101601	老龄卫生健康事务	714626	387842	326784	
2210201	住房公积金	28236	28236		

表 8

### 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目 编码	部门经济科目名称	政府经济 科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	282360	282360		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	45178	45178		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	22589	22589		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	22706	22706		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	4518	4518		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	28236	28236		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	100964	100964		
30201	办公费	50201	办公经费	19260		19260	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2400		2400	



表9

## 部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出(基本建设)			
				资本性支出			
				对企业补助(基本建设)			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表 10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
173001	高龄老人工作经费	58320	开展老龄事业工作
	老年经费	26244	组织“敬老月”活动及慰问
	老年活动室经费	80352	帮扶村级老年活动室建设
	基层规范化老年协会建设补助经费	19440	组织和指导基层规范化老年协会建设
	高龄工作补贴	19440	组织和开展高龄补贴发放工作
	老年人信息采集及高龄补贴复审系统维护费	23328	高龄补贴系统运营维护
	老年人生活保健补贴动态管理专项经费	48000	高龄补贴动态管理，阳光发放
	惠民惠农业务管理专项经费	30000	开展“一卡通”惠民惠农业务管理工作





部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		惠民惠农业务管理专项经费			
主管部门		商南县老龄工作委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		3 万元	
		其中: 财政拨款		3 万元	
		其他资金			
总体目标	目标 1: 高龄补贴政策宣传力度加大, 政策知晓率进一步提高。 目标 2: 高龄补贴动态管理、及时更新, 按时发放。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	服务对象高龄补贴发放人数	>1.8 万人	
		质量指标	资金管理符合规定比例	100%	
		时效指标	按时完成年度工作任务	12 月 31 日	
		成本指标	开展业务活动	按期完成	
	效益指标	经济效益指标	老年人生活水平	不断提高	
		社会效益指标	政策知晓率	不断提高	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	政策宣传持续发挥作用	中长期	
		.....			
	满意度指标	服务对象满意度指标	老年群体满意度	>90%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。  
 2、根据需要可往下续表。  
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
 4、市县部门也应公开。

## 部门整体支出绩效目标表

部门名称		商南县老龄工作委员会办公室			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务 1	人员类支出	50.65	50.65	
	任务 2	公用经费支出	32.68	32.68	
金额合计			83.33	83.33	
年度 总体 目标	目标 1：人员类工资按时发放，社会保险及福利按时发放。 目标 2：业务活动正常开展				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标 1：工作人员数量		7 人
			指标 2：高龄补贴发放人数		>1.8 万人
			.....		
		质量指标	资金管理符合规定比例		100%
		时效指标	资金按计划使用率		>95%
	成本指标	开展业务活动		按期完成	
	效益指标	经济效益指标	服务对象生活水平		不断提高
		社会效益指标	服务对象社会保障		不断完善
		生态效益指标			
		可持续影响指标	服务对象健康水平		持续提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	老年群体满意度		>95%

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

## 专项资金总体绩效目标表

项目名称		专项经费			
主管部门		商南县老龄工作委员会办公室		实施期限	1 年
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	30.51	年度资金总额:	30.51
		其中: 财政拨款	30.51	其中: 财政拨款	30.51
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标 1: 全力保障高龄补贴发放业务顺利进行。 目标 2: 完成一卡通政策宣传彩页印刷。 目标 3: 协助老年协会、老年活动室建设, 完成老年友好型社区、老年友好型医疗机构创建工作。			目标 1: 全力保障高龄补贴发放业务顺利进行。 目标 2: 完成一卡通政策宣传彩页印刷。 目标 3: 协助老年协会、老年活动室建设, 完成老年友好型社区、老年友好型医疗机构创建工作。	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标 1: 一卡通宣传彩页印刷数量	20000	
			指标 2: 养老诈骗宣传彩页	6000	
			指标 3: 老年友好型社区及医疗机构	18	
		质量指标	宣传彩页发放率	>95%	
		时效指标	完成全年业务开展任务	100%	
		成本指标	支出符合相关标准比例	不超过相关标准	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	服务能力	有所提高	
			保障单位正常运转能力	进一步提高	
生态效益指标					
可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标	老年群体满意度	>95%		

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。