

商南县老龄工作委员会办公室

2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

一年来，县老龄办以党的二十大精神为指导，紧紧围绕县委、县政府工作大局，贯彻落实市卫健委和县卫健局的安排部署，坚持“党委领导、政府主导、社会参与、全民行动”的老龄工作方针，以“六个老有”为目标，较好地完成了全年各项工作任务，有力地促进了我县老龄事业健康快速发展。

（一）主要职责

1. 负责研究拟定全县老龄事业发展中长期规划，制定实施办法。

2. 组织宣传并贯彻执行《中华人民共和国老年人权益保障法》《陕西省实施〈老年法〉办法》等有关老年人权益保障的法律、法规，依法为老年人合法权益提供服务和必要的支持帮助。

3. 对老年人权益保障工作中的重大问题，提出解决问题的办法和措施。

4. 为老年人提供咨询服务，依法受理老年人诉求，接待老年群众来信来访，对侵害老年人合法权益的投诉、举报进行调查，并向相关部门提出依法处理的意见和建议。

5. 负责高龄补贴的审批发放及动态管理，办理《敬老优待证》，督促老年优待职能部门落实老年优待政策。

6. 负责老年人口的调查统计，建立老年人口信息网络，加强老年人口信息动态管理。

7. 为县委、县政府制定老龄事业发展规划及全县人口老龄化

政策提供决策依据。

8. 指导全县老龄工作。

9. 落实“六个老有”工作目标，探索建立和完善以“居家为基层、社区为依托、机构为支撑”的社会化养老服务体系。

10. 协调涉老部门解决城乡社会养老保障和福利设施建设问题。

11. 负责基层老年协会组织网络建设，指导基层老年协会建设，组织开展为老服务活动。

12. 负责医养结合项目的推广及医养结合机构品牌化管理。

13. 指导“敬老文明号”创建工作，监督检查全县高龄补贴发放及老年优待服务政策落实情况。

14. 检查督促县老龄工作委员会决定事项在有关部门和各乡镇(办)的落实情况并及时反馈上报结果。

15. 负责人口老龄化问题调查研究，及时收集、整理与老龄工作有关情况和信息。

16. 负责老龄事业的对外宣传交流工作。

(二) 内设机构

无内设机构。

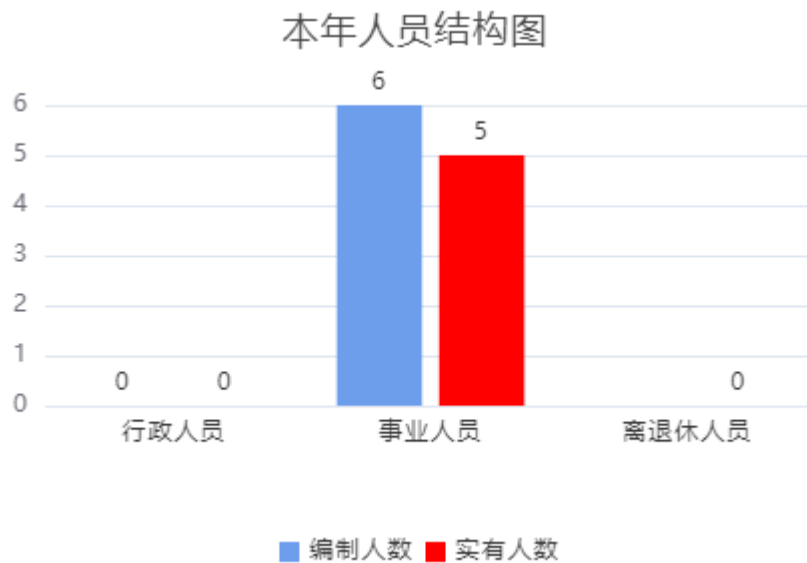
二、部门决算单位构成

纳入2023年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	商南县老龄工作委员会办公室本级

三、部门人员情况

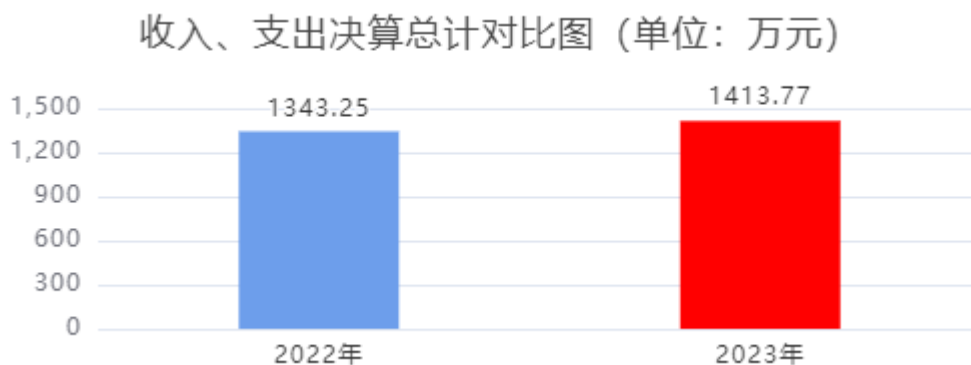
截至2023年底，本部门人员编制6人，其中行政编制0人、事业编制6人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为1,413.77万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加70.52万元，增长5.25%，增长的主要原因是：全县70周岁以上老年人人数增长，故兑付相应的高龄补贴资金金额增加。



二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计1,413.77万元，其中：财政拨款收入1,413.77万元，占100%。

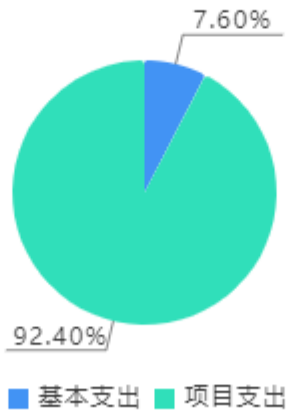
收入结构图



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计1,413.77万元，其中：基本支出107.38万元，占7.60%；项目支出1,306.39万元，占92.40%。

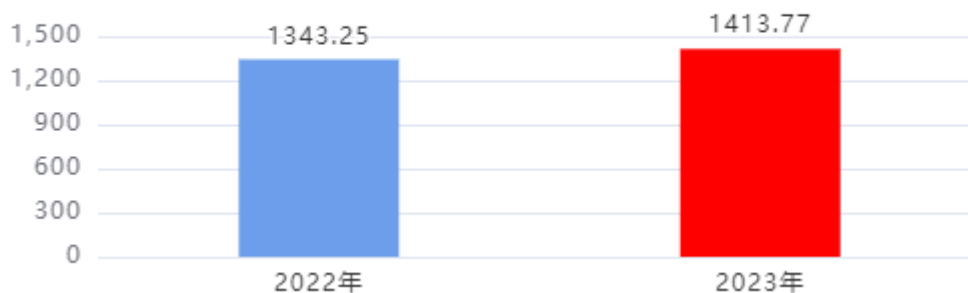
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,413.77万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加70.52万元，增长5.25%，增长的主要原因是：全县70周岁以上老年人人数增长，故兑付相应的高龄补贴资金金额增加。

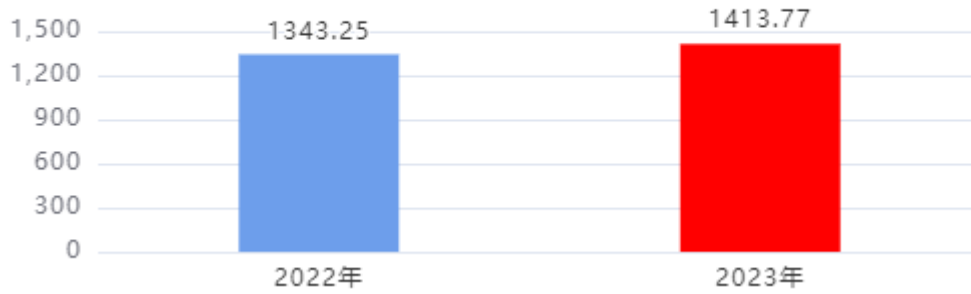
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



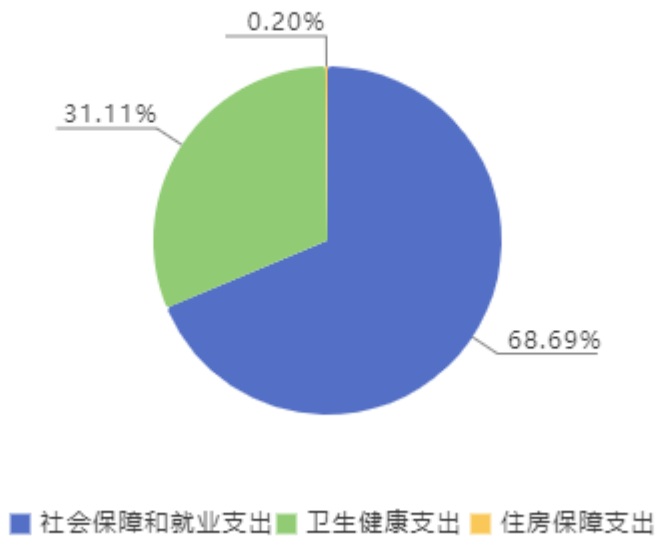
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算83.33万元，支出决算1,413.77万元，完成年初预算的1696.59%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加70.52万元，增长5.25%，增长的主要原因是：全县70周岁以上老年人人数增长，故兑付相应的高龄补贴资金金额增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算4.52万元，支出决算4.52万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算2.26万元，支出决算2.26万元，完成年初预算的100%。

3. 社会保障和就业支出（类）社会福利（款）老年福利（项）。年初预算0万元，支出决算964.39万元，新增支出的主要原因是：高龄补贴资金未在部门预算中反映，而是单独足额归入“三保”预算资金及当年新增省市高龄补贴资金。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.27万元，支出决算2.27万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）老龄卫生健康事务（款）老龄卫生健康事务（项）。年初预算71.46万元，支出决算437.51万元，完成年初预算的612.24%，决算数大于年初预算数的主要原因是：高龄补贴资金未在部门预算中反映，而是单独足额归入“三保”预算资金及当年新增省市高龄补贴资金。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算2.82万元，支出决算2.82万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出107.38万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费84.25万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费23.12万元，主要包括：办公费、印刷费、维修（护）费、公务接待费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.24万元，支出决算0.24万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：公务接待费用支出增加。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务接待费预算0.24万元，支出决算0.24万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.24万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组7个，来宾48人次。

（二）培训费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2023年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算32.68万元，支出决算23.12万元，完成预算的70.75%。支出决算比上年减少28.91万元，下降的主要原因是：因工作实际需要，商品和服务支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

本部门2023年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本部门共有车辆1辆，其中：执法执勤用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，商南县老龄工作委员会办公室积极推进预算绩效管理，建立了绩效管理制度和绩效管理工作机制，加强了财政支出管理，强化了支出责任，完善了绩效管理工作流程。明确单位支出绩效工作责任，按照“谁申请资金、谁编报目标”的原则，提前做好项目可行性研究、初步设计、项

目概算、项目绩效目标等前期工作。财务人员负责单位预算编报主体责任，负责编制本单位整体支出和项目支出绩效目标，对绩效目标完整性、相关性、可行性和适当性进行审核。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分97分，全年预算数83.33万元，执行数1413.77万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：全年老龄工作顺利开展；全县高龄补贴资金按时、足额发放；老龄事业健康发展；医养结合创建、评估、验收工作稳步推进；老年健康服务工作逐步完善。

商南县老龄工作委员会办公室部门整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门名称		商南县老龄工作委员会办公室										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	社会保障和就业支出	机关事业单位基本养老保险、医疗保险、职业年金等缴费支出	良好	6.78	6.78		971.17	971.17		4	100%	4
	卫生健康支出	高龄补贴支出、其他卫生健康支出	良好	73.73	73.73		439.78	439.78		3	100%	3
	住房保障支出	住房公积金	良好	2.82	2.82		2.82	2.82		3	100%	3
	金额合计			83.33	83.33		1413.77	1413.77		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	目标1: 认真完成高龄补贴的审核、发放及动态管理工作。 目标2: 组织实施春节及敬老月走访慰问活动。 目标3: 做好老年人健康宣传工作及老年营养健康服务提升工作。 目标4: 做好医养结合创建、督查、评估、验收工作。						目标1完成情况: 为全县1.9万多70周岁以上高龄老人按月足额发放了高龄补贴。 目标2完成情况: 按要求完成了春节及敬老月走访慰问老年人工作。 目标3完成情况: 印制了老年健康宣传册, 发放了老年营养健康工具包, 推动了老年人营养健康工作的发展。 目标4完成情况: 较好的完成了医养结合工作。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标(50分)	数量指标	服务老年人的数量	全县老年人	全县老年人	20	20					
		质量指标	老年人健康管理率	≥70%	≥70%	10	8					
		时效指标	支出进度率	100%	100%	10	10					
		成本指标	财政拨款	≥1400万	1413.77万	10	10					
	效益指标(30分)	经济效益指标	资金使用合规性	内部控制	内部控制	10	10					
		社会效益指标	老年人生活状况	不断改善	不断改善	10	10					
可持续影响指标		居民健康水平	不断提高	不断提高	10	10						
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	老年群体满意度	≥95%	≥90%	10	9						
总分										100	97	

（三）项目绩效自评结果

本部门2023年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 商南县老龄工作委员会办公室部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 本部门无预算单位变化调整。

5. 上下年对比上年为零时，对比只作金额减少（增加）变化的对比，不作增长（下降）率对比。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0914-6323709。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,413.77	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	971.17
	9		九、卫生健康支出	39	439.78
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	2.82
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,413.77	本年支出合计	57	1,413.77
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,413.77	总计	60	1,413.77

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,413.77	1,413.77					
208	社会保障和就业支出	971.17	971.17					
20805	行政事业单位养老支出	6.78	6.78					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.52	4.52					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.26	2.26					
20810	社会福利	964.39	964.39					
2081002	老年福利	964.39	964.39					
210	卫生健康支出	439.78	439.78					
21011	行政事业单位医疗	2.27	2.27					
2101102	事业单位医疗	2.27	2.27					
21016	老龄卫生健康事务	437.51	437.51					
2101601	老龄卫生健康事务	437.51	437.51					
221	住房保障支出	2.82	2.82					
22102	住房改革支出	2.82	2.82					
2210201	住房公积金	2.82	2.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,413.77	107.38	1,306.39			
208	社会保障和就业支出	971.17	6.78	964.39			
20805	行政事业单位养老支出	6.78	6.78				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.52	4.52				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.26	2.26				
20810	社会福利	964.39		964.39			
2081002	老年福利	964.39		964.39			
210	卫生健康支出	439.78	97.78	342.00			
21011	行政事业单位医疗	2.27	2.27				
2101102	事业单位医疗	2.27	2.27				
21016	老龄卫生健康事务	437.51	95.51	342.00			
2101601	老龄卫生健康事务	437.51	95.51	342.00			
221	住房保障支出	2.82	2.82				
22102	住房改革支出	2.82	2.82				
2210201	住房公积金	2.82	2.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,413.77	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	971.17	971.17		
	9		九、卫生健康支出	41	439.78	439.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.82	2.82		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,413.77	本年支出合计	59	1,413.77	1,413.77		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,413.77	合计	64	1,413.77	1,413.77		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,413.77	107.38	1,306.39
208	社会保障和就业支出	971.17	6.78	964.39
20805	行政事业单位养老支出	6.78	6.78	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.52	4.52	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.26	2.26	
20810	社会福利	964.39		964.39
2081002	老年福利	964.39		964.39
210	卫生健康支出	439.78	97.78	342.00
21011	行政事业单位医疗	2.27	2.27	
2101102	事业单位医疗	2.27	2.27	
21016	老龄卫生健康事务	437.51	95.51	342.00
2101601	老龄卫生健康事务	437.51	95.51	342.00
221	住房保障支出	2.82	2.82	
22102	住房改革支出	2.82	2.82	
2210201	住房公积金	2.82	2.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	55.85	302	商品和服务支出	23.12	307	债务利息及费用支出		
30101	基本工资	20.76	30201	办公费	12.34	30701	国内债务付息		
30102	津贴补贴	11.68	30202	印刷费	7.25	30702	国外债务付息		
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出		
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建		
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.52	30206	电费		31003	专用设备购置		
30109	职业年金缴费	2.26	30207	邮电费		31005	基础设施建设		
30110	职工基本医疗保险缴费	2.27	30208	取暖费		31006	大型修缮		
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新		
30112	其他社会保障缴费	0.45	30211	差旅费		31008	物资储备		
30113	住房公积金	2.82	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.60	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出	11.09	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	28.40	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	0.24	31019	其他交通工具购置		
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	28.40	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.69	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		84.25	公用经费合计						23.12

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：商南县老龄工作委员会办公室

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.24					0.24		
决算数	0.24					0.24		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。